



<b>Service Request</b>	<b>طلب خدمة</b>
------------------------	-----------------

Building Completion Certificate	<input type="checkbox"/>	إصدار شهادة إتمام بناء	Building Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة بناء
Drawings modification	<input type="checkbox"/>	تعديل مخططات	Building Permit Renewal	<input type="checkbox"/>	تجديد رخصة بناء
Screening Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة غربلة دفان	Addition Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة إضافة بناء
Maintenance Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة صيانة مباني	Changing Use	<input type="checkbox"/>	تغيير استخدام
Demolish Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة هدم مباني	Temporary Portacabin to run a project	<input type="checkbox"/>	رخصة مكاتب مؤقتة لإدارة مشروع
1m Height boundary permit	<input type="checkbox"/>	رخصة تحويط بارتفاع 1م	Boundary Permit	<input type="checkbox"/>	رخصة تحويط كامل
Increase Meter Power	<input type="checkbox"/>	تقوية كهرباء	Additional Meter	<input type="checkbox"/>	إضافة عداد كهرباء

<b>Required Works</b>	<b>الأعمال المطلوبة</b>
-----------------------	-------------------------

--

<b>First: Applicant Data</b>	<b>أولاً: بيانات مقدم الطلب</b>
------------------------------	---------------------------------

Name	الاسم
Mobile No.	رقم الجوال
ID No.	رقم البطاقة الشخصية

<b>Second: Property Data</b>	<b>ثانياً: بيانات العقار</b>
------------------------------	------------------------------

Landlord name	اسم المالك
Location	المدينة
Street No.	رقم المنطقة
Title Deed No.	رقم العقار
Street	المدينة
Zone No.	رقم المنطقة
Pin No.	رقم الأرض
Property No.	رقم العقار

<b>Third: Consultant Office Data</b>	<b>ثالثاً: بيانات المكتب الاستشاري</b>
--------------------------------------	----------------------------------------

Office Name	اسم المكتب
Address	رقم الرخصة التجارية
Fax No.	ص. ب
Tel. No.	بريد الكتروني
PO Box	
Email Address	

<b>Fourth: Contractor Data</b>	<b>رابعاً: بيانات المقاول</b>
--------------------------------	-------------------------------

Contractor Name	اسم المقاول
Applicant Tel. No.	هاتف المقاول
Work completed on	تاريخ بدء العمل
Email Address	رقم الرخصة التجارية
Contractor Tel. No.	
Work Starts on	
Commercial license No.	

<b>Applicant Signature</b>	<b>توقيع مقدم الطلب</b>
----------------------------	-------------------------

--	--

<b>Stamp (companies)</b>	<b>الختم (للشركات)</b>
--------------------------	------------------------

--	--

## المرفقات المطلوبة لكل خدمة

<p><b>2. إصدار شهادة إتمام بناء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- موافقات الخدمات حسب نوع البناء</li> <li>- شهادة مطابقة المواد والمواصفات المستعملة في البناء</li> <li>- صورة الموقع وعينة الصبغ الخارجي</li> <li>- صورة رخصة البناء</li> <li>- إعادة وضع علامات مساحية (حسب تقدير مهندس البلدية)</li> <li>- استمارات الإحصاء</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للمالك ومقدم الطلب</li> <li>- نسخة ورقية طبق الأصل من الخرائط (المعماري)</li> <li>- شهادة نظافة موقع (صادرة من قسم الرقابة الفنية – إدارة الرقابة البلدية)</li> <li>- الخرائط المنفذة مختومة من الاستشاري (As Built) مع وجود (2) نسخة الكترونية</li> </ul>	<p><b>1. طلب رخصة بناء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات وقيد المنشأة</li> <li>- استمارة إحصاء A3</li> <li>- الرخصة التجارية وقيد المنشأة للمكتب الاستشاري والمقاول</li> <li>- شهادة قيد المكتب في لجنة قبول المهندسين</li> <li>- كتاب من إدارة الإسكان/ وزارة الشؤون الاجتماعية في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان</li> <li>- تقرير مساحي يوضح حدود العقار</li> </ul> <p><b>بعد الحصول على موافقة الجهات الخدمية برفق:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعهد المالك - تعهد شركة مقاولات - تفويض شركة مقاولات</li> <li>- تعهد مكتب هندسي استشاري - تفويض مكتب هندسي استشاري</li> </ul>
<p><b>4. تعديل مخططات</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مخططات معمارية توضح التعديل المقترح</li> <li>- المخططات المعتمدة للرخصة السابقة</li> <li>- رخصة البناء السابقة</li> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومن مخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات وقيد المنشأة</li> <li>- الرخصة التجارية وقيد المنشأة للمكتب الاستشاري والمقاول</li> <li>- كتاب من إدارة الإسكان/ وزارة الشؤون الاجتماعية في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان</li> </ul>	<p><b>3. تجديد رخصة بناء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرخصة المنتهية</li> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومن مخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات وقيد المنشأة</li> <li>- الرخصة التجارية وقيد المنشأة للمكتب الاستشاري والمقاول</li> <li>- شهادة قيد المكتب في لجنة قبول المهندسين</li> <li>- كتاب من إدارة الإسكان/ وزارة الشؤون الاجتماعية في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان</li> <li>- كتاب من إدارة أملاك الدولة للمشاريع الحكومية</li> </ul>
<p><b>6. رخصة غريبة دفان</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- خرائط توضح مكان المنخل</li> <li>- صورة من رخصة الحفريات أو البناء للمشروع</li> <li>- موافقة وزارة البيئة</li> </ul>	<p><b>5. طلب رخصة إضافة بناء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات</li> <li>- كتاب من إدارة الإسكان/ وزارة الشؤون الاجتماعية في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان</li> <li>- كتاب عدم ممانعة من المالك</li> <li>- شهادة تحمل بالنسبة للإضافات العلوية</li> </ul>
<p><b>8. طلب رخصة صيانة مباني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات</li> <li>- كتاب عدم ممانعة من المالك</li> <li>- صورة فوتوغرافية للعقار</li> <li>- في حال تغير واجهة المبنى يضاف مخطط يوضح الواجهة المقترحة</li> <li>- للمباني الأكثر من ثلاثة أدوار والمحلات التجارية والمكاتب والمباني الواقعة ضمن مناطق الخدمات المساندة تطلب موافقة إدارة الدفاع المدني</li> </ul>	<p><b>7. تغيير استخدام</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- إفادة مبدئية من مجمع الرخص بالموافقة على التغيير المطلوب</li> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومن مخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات وقيد المنشأة</li> <li>- الرخصة التجارية وقيد المنشأة للمكتب الاستشاري والمقاول</li> <li>- شهادة قيد المكتب في لجنة قبول المهندسين</li> <li>- مخططات معمارية توضح التعديلات المطلوبة</li> <li>- المخططات المعمارية المعتمدة سابقاً</li> <li>- رخصة البناء السابقة</li> </ul>
<p><b>10. طلب رخصة هدم مباني</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال المؤسسات والشركات</li> <li>- صورة فوتوغرافية للعقار</li> <li>- صورة من شهادة إتمام البناء أو إفادة من كهرباء بتاريخ توصيل الكهرباء</li> <li>- لهدم المباني الحديثة يطلب رخصة تطوير عقار</li> <li>- لهدم المباني الأثرية يحال الطلب للجنة الصيانة والهدم</li> </ul>	<p><b>9. طلب رخصة مكاتب مؤقتة لإدارة مشروع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر) أو صورة العقد مع أملاك الدولة (للمشاريع)</li> <li>- صورة من رخصة البناء</li> <li>- صورة من الخرائط المصدقة</li> <li>- صورة من مخطط الموقع المعتمد من التخطيط موضحاً فيه الموقع المقترح للمكاتب المؤقتة</li> <li>- صورة من الرخصة التجارية لشركة المقاولات وصورة من قيد المنشأة للمقاول</li> </ul>
<p><b>12. طلب رخصة تحويط بارتفاع 1 متر</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات</li> <li>- كتاب عدم ممانعة من المالك</li> <li>- تقرير مساحي يوضح حدود العقار</li> </ul>	<p><b>11. طلب رخصة تحويط كامل</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة من الرخصة التجارية للشركات</li> <li>- كتاب عدم ممانعة من المالك</li> <li>- تقرير مساحي يوضح حدود العقار</li> </ul>
<p><b>14. طلب تقوية كهرباء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للمالك في حال الأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال الشركات والمؤسسات</li> </ul>	<p><b>13. طلب إضافة عداد كهرباء</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الملكية (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)</li> <li>- صورة البطاقة الشخصية للمالك في حال الأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال الشركات والمؤسسات</li> <li>- صورة من الكروكي والخرائط (إن وجدت)</li> </ul>