

تأجير برادات البلدية (بلدية الدوحة)

إجراءات تقديم الخدمة MCD – 11		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
الاستقبال	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم الرقابة العامة	دراسة الطلب وتحويله على المفتش المختص للإفادة	رئيس القسم
السوق المركزي	معاينة البضاعة وتواريخ الإنتاج والانتها	المفتش
قسم الرقابة العامة	اتخاذ القرار وإحالته إلى الموظف المختص لإجراء اللازم	رئيس القسم
قسم الرقابة العامة	حصر البضاعة وإدخالها والتوقيع على استلامها	الموظف المختص
قسم الرقابة العامة	تحصيل الرسوم بعد أسبوعين أو في يوم إخراج البضاعة	أمين الصندوق
يوم واحد	الوقت الإجمالي	