



Division Request		طلب فرز	
Contract & Land Data		بيانات العقد والأرض	
Contract Date	تاريخ العقد	Contract No.	رقم العقد
For the use of	الاستخدام	Zone	اسم المنطقة
Street No.	رقم الشارع	Plot No.	رقم القطعة
Pin No.	الرقم المساحي	Block	المربع
		Area by m2	المساحة م2
Tenant Data		بيانات المستأجر	
Tenant Name	اسم المستأجر	ID No.	رقم البطاقة الشخصية
Commercial Name	الاسم التجاري	Industrial permit No.	رقم الترخيص الصناعي
Commercial License No	رقم الرخصة التجارية	(in case of industrial use)	(في حالة الاستخدام الصناعي)
Company ID No	رقم قيد المنشأة	Commercial Registration No.	رقم السجل التجاري
PO Box	ص. ب.	Fax	فاكس
		Tel. No.	رقم الهاتف
		Mobile	جوال
Details of the Requested Service		بيان تفاصيل الخدمة المطلوبة	
Dividing the plot as stated above at the contract & land to () plots		فرز وتقسيم القطعة المذكورة ببيانات العقد والأرض أعلاه إلى عدد () قطعة	
Submitted by/ Party whose requesting Service (Tenant)		مقدمة/ الجهة الطالبة للخدمة (المستأجر)	
Signature	التوقيع	Stamp	الختم
Required documents upon submitting the application:		المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب:	
1. Copy of lease contract and location plan along with original copy for matching	<input type="checkbox"/>	1- صورة عقد الإيجار ومخطط الأرض مع النسخة الأصلية للتأكد منها	
2. Copy of Tenant's ID card	<input type="checkbox"/>	2. صورة البطاقة الشخصية للمستأجر	
3. Copy of (commercial registration, commercial license, company ID) if tenant had commercial name, and copy of authorized signatory card.	<input type="checkbox"/>	3. صورة (السجل التجاري، الرخصة التجارية، قيد المنشأة) في حالة وجود اسم تجاري للمستأجر، مع صورة بطاقة المخول بالتوقيع	
4. Industrial license copy (in case of industrial use)	<input type="checkbox"/>	4. صورة التراخيص الصناعية (في حالة الاستخدام الصناعي)	
5. Copy of annual payment receipt until the end of due financial year	<input type="checkbox"/>	5. صورة إيصال سداد الإيجار السنوي حتى نهاية السنة المالية المستحقة	
6. Copy of PD and Policy Plan	<input type="checkbox"/>	6. صورة المخطط المساحي (PD) وال (Policy Plan)	
7. Official original copy or certified copy of power of attorney if appointed	<input type="checkbox"/>	7. التوكيلات الرسمية في حالة التوكيل بالتصرف (أصل أو صورة طبق الأصل)	
Required documents upon Committee's approval:		المستندات المطلوبة بعد موافقة اللجنة:	
8. Approval of relevant departments in case of committee's request	<input type="checkbox"/>	8. موافقة الإدارات المعنية في حالة اشتراط اللجنة	
Required documents upon contract's issuance:		المستندات المطلوبة عند إصدار العقد:	
9. Application file and copy of Industrial Areas Supervising Committee report	<input type="checkbox"/>	9. ملف الطلب وصورة محضر لجنة الإشراف على المناطق الصناعية	
10. Copy of PD and Policy Plan for each land	<input type="checkbox"/>	10. صورة المخطط المساحي (PD) وال (Policy Plan) لكل أرض	
11. For the issuance of a new contract, the original contract and the location plan must be delivered for cancellation	<input type="checkbox"/>	11. تسليم العقد الأصلي ومخطط الأرض لإلغائهم وإصدار عقد جديد	
Required documents upon the contract's approval:		المستندات المطلوبة بعد اعتماد العقد:	
12. Authorization letter allowing receiving of the new approved contract	<input type="checkbox"/>	12. تفويض باستلام نسخ عقود الإيجار الجديد بعد إصدارها واعتمادها	
Support Services Areas Section Head Signature		توقيع رئيس قسم مناطق الخدمات المساندة	