|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **وزارة البلدية والتخطيط العمراني** |  | **Ministry of Municipality & Urban Planning** |
| **بـــــلــــــديـــــــة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipality** |
| **إدارة الشؤون الفنيــــــــــة** | **Technical Affairs Department** |
| **قسم التطوير ورخص البناء** | **Development & Building Permits Section** |
| **التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **طلب خدمة** | **Service Request** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رخصة بناء** | **❑** | **Building Permit** | **رخصة مكاتب مؤقتة لإدارة مشروع** | **❑** | **Temporary Portacabin to run a project** |
| **رخصة إضافة** | **❑** | **Addition Permit** | **شهادة هدم** | **❑** | **Demolish Certificate** |
| **رخصة صيانة** | **❑** | **Maintenance Permit** | **شهادة إتمام بناء** | **❑** | **Building Completion Certificate** |
| **رخصة تحويط** | **❑** | **Boundary Permit** | **تقوية عداد** | **❑** | **Increase Meter Power** |
| **رخصة هدم** | **❑** | **Demolish Permit** | **قطع التيار الكهربائي** | **❑** | **Electricity Power Cut** |
| **رخصة تجهيز موقع** | **❑** | **Site Preparation Permit** | **إضافة عداد** | **❑** | **Additional Meter** |
| **رخصة غربلة دفان** | **❑** | **Screening Permit** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأعمال المطلوبة** | | | | **Required Works** |
|  | | | | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **أولاً: بيانات مقدم الطلب** | |  | | | | | | | | | | **First: Applicant Data** | | |
| **الاسم** | |  | | | | | | | | | | **Name** | | |
| **رقم الجوال** | |  | | | | | | | | | | **Mobile No.** | | |
| **رقم البطاقة الشخصية** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **ID No.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ثانياً: بيانات العقار** | | | | |  | | | | | | | | | | **Second: Property Data** | | | | |
| **اسم المالك** | | | | | | |  | | | | | | | **Owners name** | | | | | |
| **المدينة** |  | | | **City** | | **الموقع** | |  | | | | | | | | | | **Location** | |
| **رقم المنطقة** | |  | | **Zone No.** | | **الشارع** | | |  | | | **Street** | **رقم الشارع** | | |  | | | **Street No.** |
| **رقم العقار** | |  | **Property No.** | | | **رقم الأرض** | | | |  | **Pin No.** | | **رقم سند الملكية** | | |  | **Title Deed No.** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ثالثاً: بيانات المكتب الاستشاري** | | | |  | | | | | | | **Third: Consultant Office Data** | | | |
| **اسم المكتب** | | | |  | | | | | | | **Office Name** | | | |
| **رقم الرخصة التجارية** | |  | | | **Commercial license No.** | | | **العنوان** | |  | | | | **Address** |
| **ص. ب** |  | | **PO Box** | | | **رقم الهاتف** |  | | **Tel. No.** | **رقم الفاكس** | |  | **Fax No.** | |
| **بريد الكتروني** | | | | | |  | | | | **Email Address** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رابعاً: بيانات المقاول** | | | |  | | | | | **Fourth: Contractor Data** | | | |
| **اسم المقاول** |  | | | | | | | | | | **Contractor Name** | |
| **هاتف المقاول** | | |  | | **Contractor Tel. No.** | | **هاتف المراجع** |  | | | | **Applicant Tel. No.** |
| **تاريخ بدء العمل** | | **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | | | | **Work Starts on** | **تاريخ انتهاء العمل** | **\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_** | | | | **Work Ends on** |
| **رقم رخصة البناء** | | |  | | **Building Permit No.** | | **بريد الكتروني** | | | **Email Adress** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **توقيع مقدم الطلب** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Applicant Signature** |

|  |  |
| --- | --- |
| **المرفقات المطلوبة لكل خدمة** | |
| **1. طلب رخصة بناء**  - صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  - صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية للشركات وقيد المنشأة)  - استمارة إحصاء A3  - الرخصة التجارية وقيد المنشأة للمكتب الاستشاري وللمقاول  - شهادة قيد المكتب في لجنة قبول المهندسين  - كتاب من الإسكان الحكومي في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان  **بعد موافقة مجمع الرخص يرفق:**  - تعهد المالك  - تعهد إشراف (بناء)  تعهد شركة مقاولات (بناء) | **7. إصدار شهادة إتمام بناء**  - موافقات الخدمات حسب نوع البناء  - شهادة مطابقة المواد والمواصفات المستعملة في البناء  - صورة الموقع وعينة الصبغ الخارجي  - صورة رخصة البناء  - إعادة وضع علامات مساحية (حسب تقدير مهندس البلدية)  - استمارات الإحصاء  - صورة البطاقة الشخصية للمالك ومقدم الطلب  - نسخة ورقية طبق الأصل من الخرائط (المعماري)  - الخرائط المنفذة مختومة من الاستشاري (As Built) مع وجود نسخة الكترونية (في حال طلبها من البلدية)  - شهادة نظافة موقع (صادرة من قسم الرقابة العامة – إدارة الرقابة البلدية) |
| **2. طلب رخصة مكاتب مؤقتة لإدارة مشروع**  - صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  - صورة العقد مع أملاك الدولة (للمشاريع)  - صورة من الرخصة  - صورة من الخرائط المصدقة  - صورة من مخطط الموقع المعتمد من التخطيط موضحاً فيه الموقع المقترح للمكاتب المؤقتة (للمشاريع)  - صورة الرخصة التجارية للمقاول  - صورة قيد المنشأة للمقاول | **8. طلب رخصة صيانة مباني**  -صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض بتاريخ حديث (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  -صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية للشركات  - كتاب عدم ممانعة من المالك  - صورة فتوغرافية للعقار  - في حال تغير واجهة المبنى يضاف مخطط يوضح الواجهة المقترحة  - للمباني الأكثر من ثلاثة أدوار تطلب موافقة الدفاع المدني |
| **3**. **طلب رخصة إضافة بناء**  - صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الأرض بتاريخ حديث (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  -صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية للشركات  - كتاب من الإسكان الحكومي في حال كان السند خاضع لنظام الإسكان | **9. طلب رخصة هدم مباني**  - صورة طبق الأصل من سند الملكية ومخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  -صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال المؤسسات والشركات  - صورة فوتوغرافية للعقار |
| **4. طلب إضافة عداد كهرباء**  صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  - صورة البطاقة الشخصية للمالك في حال الأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال الشركات والمؤسسات  - صورة من الكروكي والخرائط (إن وجدت) | **10. طلب تقوية كهرباء**  صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  - صورة البطاقة الشخصية للمالك في حال الأفراد أو صورة الرخصة التجارية في حال الشركات والمؤسسات |
| **5. طلب رخصة تحويط كامل**  **6 . طلب رخصة تحويط بارتفاع واحد**  - صورة طبق الأصل من سند الملكية و مخطط الأرض (بتاريخ حديث لا يزيد عن ستة أشهر)  -صورة البطاقة الشخصية للأفراد أو صورة الرخصة التجارية للشركات | **11. رخصة غربلة دفان**  - خرائط توضح مكان المنخل  - صورة من رخصة الحفريات أو البناء للمشروع  - موافقة وزارة البيئة |