

إدارة أملاك الدولة – قسم أملاك الدولة العامة والخاصة

نقل حيازة أرض بحرية من شخص لآخر

إجراءات تقديم الخدمة SPD-02		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
موظف الاستقبال	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها ومن ثم إدخال البيانات على برنامج تطبيقات الوزارة	كاونتر الاستقبال
موظف أملاك الدولة العامة والخاصة	يحال الطلب من خلال برنامج التطبيقات لموظف قسم أملاك الدولة العامة والخاصة، مع نسخة لرئيس القسم ومدير الإدارة) مراجعة الطلب وإعداد إفادة وإحالتها لقسم المساحة العامة بإدارة الأراضي والمساحة (يتم التحقق من وجود المخالفات من خلال برنامج تطبيقات الوزارة حيث يتم إفادة إدارة الأراضي والمساحة)	قسم أملاك الدولة العامة والخاصة
موظف الاستقبال	في حال وجود مخالفات يتم إخطار العميل لإزالتها	كاونتر الاستقبال
موظف المساحة	في حال عدم وجود مخالفات يتم عمل مقترح ومخطط للأرض البحرية وإحالة المعاملة لإدارة أملاك الدولة	قسم المساحة العامة وإدارة الأراضي والمساحة
موظف أملاك الدولة	إخطار العميل لدفع رسوم الشهادة واستلام إيصال الدفع	قسم أملاك الدولة العامة والخاصة
موظف أملاك الدولة	إصدار شهادة الحيازة وإحالتها للاعتماد من قبل سعادة الوزير	قسم أملاك الدولة العامة والخاصة
موظف الاستقبال	التأكد من إيصال الدفع وتسليم الشهادة للعميل وإنهاء الطلب على برنامج تطبيقات الوزارة	كاونتر الاستقبال
14 يوماً	الوقت الإجمالي	