

إدارة تخطيط النقل والبنية التحتية- قسم تخطيط البنية التحتية

طلب توصيل وإزاحة خدمات

إجراءات تقديم الخدمة TIPD-07		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
كاونتر الاستقبال	استقبال الطلب والمرفات والتأكد من صحتها ومن ثم إدخال البيانات على برنامج تطبيقات الوزارة	موظف الاستقبال
قسم تخطيط البنية التحتية	(يحال الطلب لرئيس القسم من خلال برنامج التطبيقات ، مع نسخة لمدير الإدارة) مراجعة الطلب وإحالته إلى الموظف المختص	رئيس القسم
قسم تخطيط البنية التحتية	دراسة الطلب وتوفير المعلومات والاستشارات المطلوبة ،في حال عدم توفر المعلومات، يتم تحويل الطلب إلى هيئة الأشغال العامة والجهات الخدمية ذات الصلة للإفادة	الموظف المختص
قسم تخطيط البنية التحتية	اعتماد الإفادة	رئيس القسم
كاونتر الاستقبال	تسليم الإفادة للعميل وإنهاء الطلب	موظف الاستقبال
7 أيام	الوقت الإجمالي	