

إصدار رخص الإعلانات السنوية

إجراءات تقديم الخدمة TAD-11		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
الاستقبال	استقبال الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم التطوير و رخص البناء	مراجعة الطلب واعتماده	موظف الرخص
قسم التطوير و رخص البناء	إدخال البيانات بتطبيقات الوزارة وتحديد الرسوم	مدخل البيانات
الصندوق	تحصيل الرسوم وإصدار إيصال دفع	أمين الصندوق
قسم التطوير و رخص البناء	طباعة رخصة الإعلانات	موظف الطباعة
قسم التطوير و رخص البناء	اعتماد الرخصة	رئيس القسم
الاستقبال	تسليم الرخصة لصاحب العلاقة	موظف الاستقبال
يوم واحد	الوقت الإجمالي	