

إدارة الشؤون الفنية – قسم التطوير ورخص البناء
طلب رخصة إضافة بناء

إجراءات تقديم الخدمة TAD-03		
مكان تنفيذ الخطوة	الخطوة	القائم بالخطوة
الاستقبال	استلام الطلب والمرفات والتأكد من صحتها	موظف الاستقبال
قسم التطوير ورخص البناء	التأكد من المعاملة وحجم الإضافة وتحديد موعد لمعاينة الموقع بواسطة المساحين	المهندس
موقع العمل	معاينة الموقع وعمل كروكي بالإضافة المقترحة وإحالة المعاملة إلى المهندس	المساح
قسم التطوير ورخص البناء	التأكد من المستندات وإحالتها لرئيس القسم	المهندس
قسم التطوير ورخص البناء	مراجعة الإضافة المقترحة والتأكد من مطابقتها للنظم التخطيطية ثم اعتمادها على الكروكي المقترح	رئيس القسم
الاستقبال	فتح ملف للمعاملة	موظف الاستقبال
قسم التطوير ورخص البناء	تقدير الرسوم وإحالة الملف للصندوق	مهندس التقدير
الصندوق	تحصيل رسوم قدرها (100 ر.ق) فتح ملف و (100 ر.ق) رسوم كروكي بالإضافة للرسوم المقدرة بواسطة مهندس التقدير، وإصدار إيصال دفع (ما عدا الطلبات المعفاة من الرسوم)	أمين الصندوق
قسم التطوير ورخص البناء	طباعة الرخصة النهائية حسب الموافقات الممنوحة	موظف الطباعة
قسم التطوير ورخص البناء	مراجعة ملف الرخصة وبياناتها واعتمادها من رئيس القسم ومدير الإدارة ومن ثم إحالة الملف لكاونتر الاستقبال لتسليمها للمراجع	رئيس القسم
الاستقبال	تسليم المراجع المعاملة بعد إبراز الإيصال والبطاقة الشخصية لحفظ بيانات مستلم الرخصة	موظف الاستقبال
3 أيام عمل	الوقت الإجمالي	