

إدارة الشؤون الفنية – قسم التطوير ورخص البناء

طلب رخصة بناء

إجراءات تقديم الخدمة TAD-01		
القائم بالخطوة	الخطوة	مكان تنفيذ الخطوة
المهندس	استلام الطلب والمرفقات والتأكد من صحتها	قسم التطوير ورخص البناء
موظف الاستقبال	فتح ملف برقم الطلب على نظام الوزارة وإحالته للصندوق	الاستقبال
أمين الصندوق	تحصيل رسوم قدرها (100) ريال وإصدار إيصال دفع (ما عدا الطلبات المعفاة من الرسوم) ومن ثم إحالة المعاملة إلى المهندس	الصندوق
المهندس	مراجعة الملف وإحالته إلى مجمع الرخص للدراسة	قسم التطوير ورخص البناء
مجمع الرخص	دراسة الملف وإصدار موافقات DC1 والخدمات و DC2 حسب نوع المشروع وإحالة الملف للبلدية المعنية لاستكمال إجراءات الترخيص *ملاحظة: دراسة المخططات المعمارية (DC1) للمشاريع الصغرى متاحة أيضاً في كل من (بلدية الريان- أم صلال) العمل جاري لتأهيل بقية البلديات	مجمع الرخص
المهندس	طلب التعهدات (مالك/مقاول/استشاري) الخاصة بالمشروع وتعبئة الاستمارات الإحصائية وتقدير الرسوم	قسم التطوير ورخص البناء
أمين الصندوق	تحصيل رسوم المعاملة وإصدار إيصال دفع لجميع المشاريع أما بالنسبة للمشاريع الحكومية يتم سداد رسوم تأمين فقط يتم استردادها بعد استخراج شهادة إتمام بناء	الصندوق
موظف الطباعة	طباعة الرخصة النهائية حسب الموافقات الممنوحة وتحال لرئيس القسم لاعتماد الرخصة	قسم التطوير ورخص البناء
رئيس القسم	التأكد من بيانات الرخصة ووصف البناء حسب الموافقات والخرائط المعتمدة والتعهدات ومن ثم اعتماد الرخصة من رئيس القسم ومدير إدارة الشؤون الفنية ويحال إلى كاونتر الاستقبال	قسم التطوير ورخص البناء
موظف الاستقبال	تسليم المراجع المعاملة بعد إبراز الإيصال والبطاقة الشخصية لحفظ بيانات مستلم الرخصة	الاستقبال
الوقت الإجمالي		يومية عدا إجراءات مجمع الرخص